

## Reservation für das Kirchgemeindehaus Kreuzbühl, Friedhofstrasse 2, 8124 Maur, Kat. B/C/D

Anlass: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit\*: \_\_\_\_\_  
(\* inkl. Vorbereitungszeit und Reinigung)

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

Halbtag: 8 - 12 Uhr  13 - 17 Uhr:

Abend: 18 - 22 Uhr  ganzer Tag: 8 - 22 Uhr:

1 Saal + Foyer:  2 Schulungsraum

3 Küche im EG nur in Kombination mit Miete 1 + 2

4 Jugendraum  5 Beamer und Audioanlage

Reinigung: Die Räumlichkeiten und die Küche sind in einem sauberen Zustand (besenrein) abzugeben. Sämtliches Geschirr und Küchenmaterial muss vom Mieter abgewaschen und wieder an seinen Ort verstaut werden. Der Abfall entsorgt.

Hauswartpauschale: Die Hauswartpauschale umfasst folgende Arbeiten: Übergabe/Abgabe, Grundmöblierung, Parkett- und Bodenpflege, Reinigung WC, Wäsche, etc..

Hauswartdienste: Die Kosten für den ausserordentlichen Aufwand und weitere Leistungen (Zusatzreinigung, separate Warenanlieferung vor Mietbeginn, etc.) des Hauswarts werden den Benützern nach effektivem Aufwand mit CHF 50.00/Std. verrechnet.

Übergabe / Abgabe: Die Übergabe/Abgabe erfolgt durch das zuständige Hauswarpersonal. Die Benützer sind verpflichtet, sich **spätestens fünf Arbeitstage** vor der Veranstaltung beim Hauswart Peter Widmer, Tel. 079 416 08 45, zwecks Vereinbarung von Raum- und evtl. Schlüsselübergabe und Abgabe, sowie der Möblierung zu melden. Pro Schlüssel ist ein Depot von CHF 70.00 zu hinterlegen.

Definitive Reservation: Die Reservation hat erst nach Erhalt des unterzeichneten Reservationsformulars und nach Zahlungseingang der Mietkosten ihre Gültigkeit.

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie Ihr Einverständnis mit dem Reglement über die Benützung des Kirchgemeindehauses Kreuzbühl Maur und der Gebührenordnung (siehe Beilage).**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Mieter: \_\_\_\_\_

Bitte dieses Formular retournieren an:

Reformierte Kirche Maur, Sekretariat, Leeacherstrasse 31, 8123 Ebmatingen.

\*\*\*\*\*

Bestätigung der Reservation gemäss obigen Angaben: (durch das Sekretariat)

Kosten ohne zusätzlichen Reinigungsaufwand und Leistungen: **Total CHF**

Datum: Maur, den \_\_\_\_\_ Unterschrift Vermieter: \_\_\_\_\_