

Reservation für das Kirchgemeindehaus Gerstacher, Leeacherstr. 31, Ebmatingen, Kat. A

Anlass: _____
Datum: _____ Zeit*: _____
(* inkl. Vorbereitungszeit und Reinigung)

Anzahl Personen: _____

Halbtag: 8 - 12 Uhr 13 - 17 Uhr:

Abend: 18 - 22 Uhr ganzer Tag: 8 - 22 Uhr:

1 Saal: 2 Schulungsraum

3 Küche nur in Kombination mit Miete 1 + 2

4 Beamer und Audioanlage

Reinigung: Die Räumlichkeiten und die Küche sind in einem sauberen Zustand (besenrein) abzugeben. Sämtliches Geschirr und Küchenmaterial muss vom Mieter abgewaschen und wieder an seinen Ort verstaut werden. Der Abfall entsorgt.

Hauswartdienst: Die Kosten für den ausserordentlichen Aufwand und weitere Leistungen (Mobiliar stellen, Einrichten, Abräumen, Abfallentsorgung, Übergabe, Abgabe, Zusatzreinigung, separate Warenanlieferung vor Mietbeginn, etc.) des Hauswarts werden den Benützern nach effektivem Aufwand mit CHF 50.00/Std. verrechnet.
Das Öffnen und Schliessen der Trennwand Saal/Schulungsraum wird mit CHF 20.00 separat verrechnet.

Übergabe / Abgabe: Die Übergabe/Abgabe erfolgt durch das zuständige Hauswartpersonal. Die Benützer sind verpflichtet, sich **spätestens fünf Arbeitstage** vor der Veranstaltung beim Hauswart Peter Widmer, Tel. 079 416 08 45, zwecks Vereinbarung von Raum- und evtl. Schlüsselübergabe und Abgabe, sowie der Möblierung zu melden. Pro Schlüssel ist ein Depot von CHF 70.00 zu hinterlegen.

Definitive Reservation: Die Reservation hat erst nach Erhalt des unterzeichneten Reservationsformulars ihre Gültigkeit.

Name _____ Vorname _____

Adresse _____

PLZ/Ort _____

Email _____ Telefon _____

Die Gesuchsteller anerkennen mit Ihrer Unterschrift die Bestimmungen über das Reglement für die Benützung des Kirchgemeindehauses Kreuzbühl Maur und der Gebührenordnung.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Mieter: _____

Bitte dieses Formular retournieren an:

Reformierte Kirche Maur, Sekretariat, Leeacherstrasse 31, 8123 Ebmatingen.

Bestätigung der Reservation gemäss obigen Angaben: (durch das Sekretariat)

Kosten ohne zusätzlichen Reinigungsaufwand und Leistungen: **Total Fr.**

Datum: _____ Maur, den _____ Unterschrift Vermieter: _____