

Pflichtenheft Ressort Liegenschaften

Bewirtschaftung / Gebäudeunterhalt / Planung

- Nutzungs-Strategie und mittelfristige Liegenschafts-Planung
- Laufende Überprüfung der bestehenden Liegenschaften (Zustand, Nutzung, Renovationsbedarf etc.)
- Veranlassen von Unterhalt und Reparaturen
- Kontrolle und Optimierung des Energieverbrauchs
- Einkauf von Brennmaterial
- Überwachung Hauswartdienste

Nutzung

- Verwaltung der Mietobjekte (Übergabe, Abnahme, Unterstützung der Mieter bei Reparaturen und Unterhalt)
- Verwaltung der Objekte mit Allgemeinnutzung (Erstellen von Nutzungsvereinbarungen und Reglementen, Mitwirkung bei der Tarifgestaltung, Leitung oder Mitwirkung in Betriebskommissionen)

Projekte

- Projekt-Begleitung und Überwachung (Planung durch Architekten und Fachplaner)
- Leitung von Projekt- und Baukommissionen
- Verhandlungen mit Behörden und Projektbeteiligten
- Vertretung von Projektvorlagen vor der Kirchgemeinde
- Vorbereitung von Abstimmungen (Weisungen)
- Planung und Überwachung von Kleinprojekten (ohne Fachplanung)

Liegenschafts- und Grundstücksgeschäfte

- Begleitung und Überwachung von Liegenschaftskäufen- und Verkäufen (Abwicklung durch professionelle Makler)
- Vorbereiten von Verträgen (Kauf, Verkauf, Nachbarrechtliche Vereinbarungen)
- Überwachung von Verträgen, Vereinbarungen, Fristen

Finanzielles

- Erstellung und Überwachung des Liegenschaften-Budgets
- Rechnungskontrollen

Allgemeines

- Teilnahme an den monatlichen Sitzungen der Kirchenpflege
- Schlüsselverwaltung